

# Comune di Calatabiano

(Provincia di Catania)

Partita I.V.A. 00462070871

Piazza Vittorio Emanuele n° 32 – cap. 95011

tel. 095/7771061 – fax 095/645268

e-mail: poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
- Ufficio Ragioneria
- Albo Pretorio
- Segretario Comunale
- Atti Area Vigilanza

## CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

D.R.S. n. 32 del 10.06.2014

DETERMINAZIONE N 493 DEL 11.06.2014

OGGETTO: Istituzione corso di formazione per ausiliari alla sosta.

### Il responsabile dell'Area Vigilanza

**PREMESSO** che è interesse dell'Amministrazione Comunale promuovere la conoscenza del Codice della Strada finalizzata a favorire un corretto utilizzo del territorio ed a migliorare la viabilità e la circolazione stradale;

**CONSIDERATO** che, in conformità all'art. 17 commi 132 e 133 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e sulla scorta delle indicazioni della nota esplicativa della Prefettura di Catania del succitato art. 17 commi 132 e 133 della "Legge Bassanini", avvalendosi della Normativa Regionale sulle competenze e sui Decreti di Nomina, il Sindaco può nominare gli "addetti all'accertamento delle violazioni in materia di sosta e circolazione e sosta sulle corsie riservate";

**RITENUTO** che la suddetta nomina è subordinata alla prevebntiva formazione del personale ed ha la finalità coadiuvare gli Organi di Polizia Municipale nell'attività di contrasto dei comportamenti irregolari ripetitivi e diffusi quali la sosta vietata o l'irregolare circolazione sulle corsie riservate;

**CONSIDERATO** che a tale scopo l'Amministrazione Comunale intende effettuare un Corso di formazione di ausiliario alla sosta in favore dei cittadini residenti in Calatabiano, in possesso dei requisiti previsti dalla legge: ( scuola dell'obbligo, patente di guida cat. "B" o superiore, non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti per reati non colposi, idoneità psico-fisica all'assolvimento della funzione di ausiliario alla sosta);

**VISTO** che con l'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in data 26 maggio 2014 sono stati resi noti gli adempimenti necessari per la partecipazione al corso di formazione de quo;

**VISTO** che in data 06 giugno 2014 si è proceduto al sorteggio di n. 15 partecipanti tra i 52 (cinquantadue) che hanno fatto richiesta di partecipazione al corso;

**STABILITO** che il corso per ausiliari alla sosta aperto a n. 15 partecipanti, avrà la durata minima di ore 20 e verrà articolato secondo le seguenti materie:

- Norme in materia di disciplina della sosta con particolare riguardo alla disciplina della sosta regolamentata e tariffata ( artt. 157, 158 C.d.S., nonché art. 7 per quanto attinente alla disciplina della sosta;
- Compiti di accertamento e di prevenzione delle violazioni in materia di sosta;
- La figura dell'ausiliario del traffico alla luce dell'art. 12 del codice della strada, aspetti penali, responsabilità;
- Nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Nozioni sulle cause di eventuale annullabilità del procedimento amministrativo;
- Conoscenza della segnaletica manuale;
- Esercitazioni pratiche sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni;

**VISTA** la Determinazione Sindacale n. 02 del 07.01.2014 con la quale sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Vigilanza;

**VISTO** l'Ordinamento degli Enti locali vigente nella Regione siciliana;

**VISTA** la L.R. 23/98;

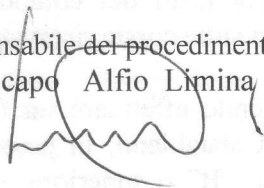
**VISTA** la L.R. 30/2000;

## **DETERMINA**

Giuste le ragioni di cui in premessa che si intendono interamente riportate

- 1) Istituire il corso di ausiliario alla sosta finalizzato alla conoscenza ed all'accertamento delle violazioni in materia di sosta e circolazione e sosta sulle corsie riservate per complessive 20 ore.
- 2) Stabilire che oggetto, finalità, modalità di svolgimento del corso sono quelle richiamate in narrativa fermo restando che per ogni altra indicazione si fa riferimento all'avviso pubblico.
- 3) Dare atto che il corso di formazione verrà organizzato dal Responsabile dell'area Vigilanza, al quale competeranno tutti gli adempimenti, che per la formazione potrà avvalersi dell'ausilio dei docenti che riterrà opportuno.
- 4) Dare atto che nessuna somma graverà sul Bilancio Comunale.
- 5) Pubblicare il presente provvedimento all'albo on line del sito istituzionale del Comune.

Il responsabile del procedimento  
Isp. capo Alfio Limina



Il responsabile dell'Area Vigilanza  
Comm. Isp. Sup. Giuseppe Pistorio

